

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»
города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протоколом
педагогического совета №1
от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей
№2» г. Буинска БМР РТ
Л.В. Абрамова
Приказ от 28.08.2025 г.
№104 о/д

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города
Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Трудового кодекса РФ (Далее - ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее - ГК РФ), а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Общего собрания МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

1.2. Общее собрание работников лицея является коллегиальным органом управления МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

1.5. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют обязанности на общественных началах.

1.6. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, другими коллегиальными органами МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

2. Задачи Общего собрания:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития; создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- помочь решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешить проблемные (конфликтные) образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- ситуации с участниками внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция общего собрания:

- 1) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ;
- 3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ;
- 4) Контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ;
- 5) Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава
- 6) Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
- 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- 8) Содействие в подготовке МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ к новому учебному году, в укреплении учебно- материальной базы МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

3.2. Полномочия коллектива МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ по принятию, изменению Устава, осуществляются общим собранием работников МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Руководитель МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.

3.4. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

3.8. Формирует первичную профсоюзную организацию работников МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

3.9. Вносит предложения Учредителю МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ по вопросам улучшения функционирования МБОУ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

3.12. Заслушивает информацию директора, заместителей директора МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.15. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

3.16. Избирает представителей работников МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ в комиссию по трудовым спорам, комиссию по установлению доплат, надбавок к материальному стимулированию.

3.17. Формирует перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот.

3.18. Утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ или представительным органом работников МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ при коллективных трудовых спорах.

3.19. Принимает решение об объявлении забастовки.

3.20. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ. по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

3.21. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении Общего собрания вправе принять:

- директор МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ;
- профсоюзный комитет МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ;

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 10 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения: исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины от списочного количества работников МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

5.4. В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня. утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8. По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ;
- место и дату проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по

содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования печатаются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

5.12. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование. 5.14. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач: - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде.

7.2. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня; - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; - решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. По окончании учебного года из протоколов Общего собрания формируется книга, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ.

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «Лицей №2» г.Буинска БМР РТ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).